

Externe Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle der Euroregion Neisse e.V. ist am Standort Zittau **ab sofort** eine Stelle im Umfang von 0,5 VZÄ (20 h/Woche) als

Projektkoordinator/in Kleinprojektförderung INTERREG Polen – Sachsen 2014 - 2020

vorerst befristet bis 31.12.2019 nach § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Er-/Bearbeitung von Projekten im Kleinprojektfonds (KPF) und von großen INTERREG-Vorhaben und umfangreiche Beratung von Antragstellern/Projektträgern
- periodische Berichterstattungen
- Management der Finanzmittel
- Beratung der Antragsteller bzw. Projektpartner zur Notwendigkeit und Erreichung von nachhaltigen Projektergebnissen
- Annahme von Projektanträgen
- Prüfung der eingereichten Projektanträge auf ihre formale und fachliche Förderfähigkeit und Förderwürdigkeit
- Registrierung von Projektanträgen
- Organisation der grenzüberschreitenden Bewertung der Projektanträge
- Ausfertigung der Fördervereinbarungen, eingeschlossen Änderungen
- Vor-Ort-Kontrollen, Begleitung der Projektdurchführung (Coaching)
- Beratung der Projektträger hinsichtlich Nachhaltigkeit in der Phase der Projektdurchführung
- Prüfung und Dokumentierung der Projektergebnisse auf Nachhaltigkeit und Einhaltung der Auflagen
- Bekanntmachung von geförderten Publikationen auf der Internetseite der ERN
- Nutzbarmachen von geförderten Publikationen für Kleinprojektträger mit ähnlichem Projekthintergrund
- Bearbeitung der Abrechnungen/Berichterstattung Kleinprojekte
- Auszahlung an Kleinprojektträger
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lenkungsausschüsse
- Mitwirkung an den gemeinsamen Aktionen und Veranstaltungen der Euroregion Neisse mit Bezug zum KPF sowie gelegentliche Dolmetscher- und Übersetzungsarbeiten
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle der Euroregion Nysa in Jelenia Gora
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Homepage nach Bedarf
- Berichtswesen
- Statistische Auswertungen, Evaluierung
- sonstige/ad hoc-Tätigkeit je nach Arbeitssituation

Unsere Anforderungen an Sie:

- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Verwaltung, Regionalentwicklung, öffentliche Förderung sowie grenzüberschreitender Zusammenarbeit
- gute regionale Kenntnisse des sächsisch-polnischen Grenzraumes
- mind. ein Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss oder ein anderer mindestens dem Niveau 6 des deutschen Qualifikationsrahmens zugeordneter formaler Abschluss
- abgeschlossene Ausbildung/Studium
- fundierte, anwendungsbereite PC-Kenntnisse in MS Office
- kaufmännische Grundkenntnisse,
- fließende Deutsch- und Polnischkenntnisse, idealerweise auch Englischkenntnisse
- Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit, koordinierte und methodische Arbeitsweise, Prozess- und Lösungsorientierung, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein bei der Umsetzung komplexer Aufgaben, Gesprächs- und Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit, Organisationsgeschick, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- Mobilität – Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke (Kostenerstattung gemäß SächsRKG)

Diese Stelle wird nach Entgeltgruppe 9b TVöD vergütet.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 24.05.2019** vorzugsweise per E-Mail an geschaeftsleitung@euroregion-neisse.de oder alternativ per Post an die Euroregion Neisse e. V. Hochwaldstraße 29, 02763 Zittau.

Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Schriftliche Bewerbungsunterlagen können nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen evtl. im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kugler (Tel. +49 (3583 57500) gern zur Verfügung.